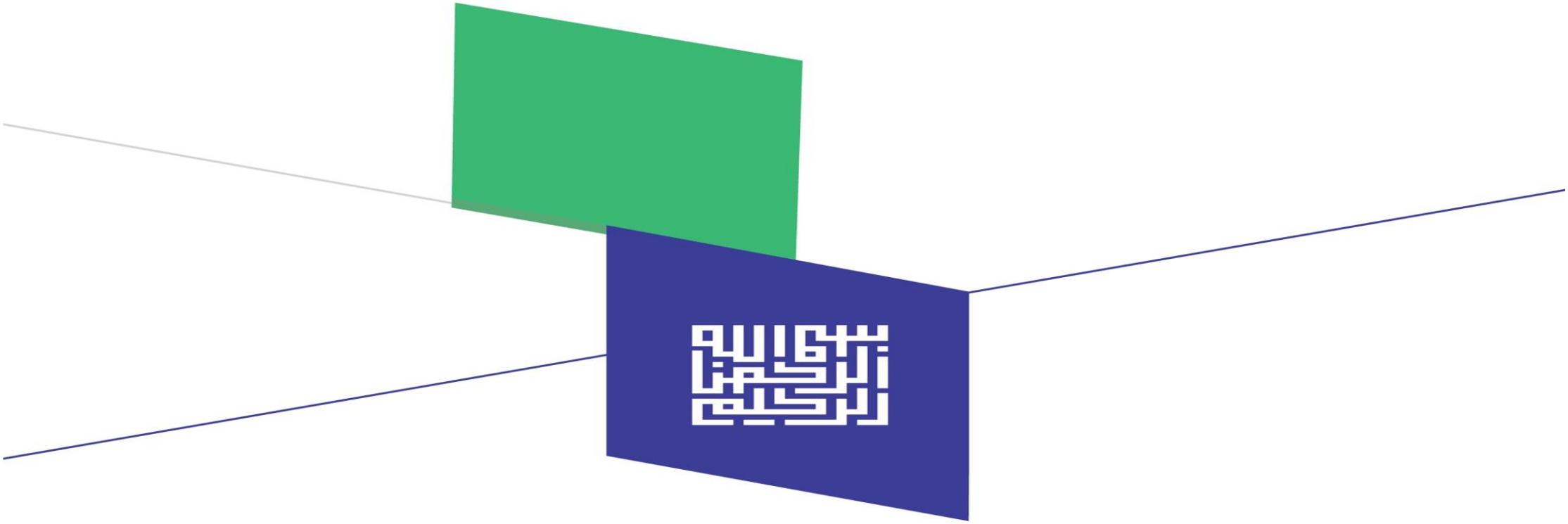


مسار
MASAR

المركز الوطني لتقويم واعتماد التدريب
The National Center for Training Assessment & Accreditation

# وثيقة الأمثلة على الشواهد والأدلة

**April 2022**



# مقدمة:

تم اعداد هذه الوثيقة من قبل مركز مسار وذلك لمساعدة المنشآت التدريبية المتقدمة للحصول على الاعتماد المؤسسي للاطلاع على بعض الأمثلة والشواهد التي تحقق المعايير الفرعية على جميع المستويات.

كما ان هذه الوثيقة لاتتضمن جميع الأدلة والشواهد التي تحقق المعايير ولكن فقط تحتوي على امثلة مساعدة، ويمكن تحقيق المعايير بأدلة وشواهد غير المذكورة في هذه الوثيقة وذلك حسب ماتراه المنشأة من ادلة وشواهد تحقق المعايير على جميع المستويات.

| المعيار(1): الشراكة مع أصحاب العمل |
| --- |
| تُعزز الشراكة مع أصحاب العمل والصناعات بناء علاقات إيجابية تساهم في تنمية نواتج تعلم المتدربين وتطوُّرهم في مسارهم نحو التوظيف، أو ريادة الأعمال، أو انتقالهم لمستويات أعلى من التدريب |

| المعايير الفرعية | مستويات الجودة | امثلة على الأدلة والشواهد التي تحقق المعيار الفرعي |
| --- | --- | --- |
| 1-1 تُدار الشراكات مع أصحاب العمل بشكل استراتيجي منهجي، وفاعل بهدف دعم المتدربين في مسارهم نحو التوظيف، ريادة الأعمال، أو انتقالهم لمستويات أعلى من التدريب | الوجود | خطة إستراتيجية للشراكة مع صاحب العمل أو هدف استراتيجي للشراكة مع أصحاب العمل ضمن أهداف الخطة الاستراتيجية للمنشأة. |
| | | الخطة التشغيلية للأهداف الاستراتيجية للشراكة مع أصحاب العمل |
| | | سياسة الشراكة مع أصحاب العمل |
| | التطبيق | تقارير دورية عن معدل التقدم في الشراكة مع أصحاب العمل |
| | | تقارير دورية عما تم إنجازه من مبادرات نتيجة الشراكة مع أصحاب العمل |
| | | بيانات عن أعداد المتدربين الذين حصلوا على عمل نتيجة الشراكة مع أصحاب العمل |
| | | نسخ من اتفاقيات الشراكة الموقعة بين المنشأة وأصحاب العمل |
| | | محاضر اجتماعات المنشأة مع أصحاب العمل وما نتج عنها من توصيات وخطط تحسين |
| | | سجلات مؤرخة تبين استشارة صاحب العمل في تطوير الخطة / الخطط الاستراتيجية والتشغيلية |
| | الفاعلية | تقرير تحليل الخطط التشغيلية للشراكة مع أصحاب العمل |
| | | نسبة رضا أصحاب العمل عن الشراكة مع منشأة التدريب |
| | | النسبة المئوية من التوصيات المنفذة لأصحاب العمل |
| | | عدد الاتفاقيات الموقعة مع أصحاب العمل |
| | | عدد اجتماعات المجلس الاستشاري لأصحاب العمل. |
| | | نسبة المؤشرات الاستراتيجية المحققة |
| | | نسبة المتدربين الذين حصلوا على عمل بعد التدريب نتيجة الشراكة بين المنشأة وأصحاب العمل |

| | | |
|---|---|---|
| 2-1 يشكل التدريب التعاوني و/أو التدريب على رأس العمل و/أو التلمذة المهنية جزءاً لا يتجزأ من العملية التدريبية | الوجود | سياسة وإجراءات التدريب التعاوني او التدريب على رأس العمل او التلمذة المهنية |
| | | دليل التدريب التعاوني او التدريب على رأس العمل او التلمذة المهنية |
| | التطبيق | قائمة بالشركات وجهات التوظيف التي تعمل مع المنشأة والتي تقدم التدريب التعاوني او التدريب على رأس العمل او التلمذة المهنية |
| | | أمثلة على سجلات المتدربين المؤرخة في التدريب التعاوني او التدريب على رأس العمل او التلمذة المهنية |
| | | وحدات البرنامج المحددة التي يتم تقديمها في التدريب التعاوني او التدريب على رأس العمل او التلمذة المهنية (لكل برنامج) |
| | الفاعلية | تقرير تقييم تجربة التدريب التعاوني او التدريب على رأس العمل او التلمذة المهنية وما نتج عنها من توصيات وخطط تحسين. |
| | | نسبة رضا المتدربين عن تجربة التدريب التعاوني او التدريب على رأس العمل او التلمذة المهنية |
| | | نسبة رضا الخريجين عن تجربة التدريب التعاوني او التدريب على رأس العمل او التلمذة المهنية |
| 3-1 تدعم المنشأة التدريبية المتدربين وتشرف عليهم بشكل كامل خلال التدريب التعاوني أو خلال (التلمذة المهنية و/أو التدريب على رأس العمل) لضمان حصولهم على التوظيف، أو انتقالهم لريادة الأعمال، أو انتقالهم لمستويات أعلى من التدريب | الوجود | سياسات الدعم والأشراف على المتدربين أثناء تدريبهم التعاوني. |
| | | إجراءات الدعم والأشراف على المتدربين أثناء تدريبهم التعاوني. |
| | | خطة إجرائية للتعريف والتحضير والدعم المستمر للمتدربين أثناء التدريب التعاوني او التدريب على رأس العمل |
| | التطبيق | دليل التعريف بالتدريب التعاوني او التدريب على رأس العمل وآليات الإشراف على المتدربين. |
| | | سجلات متدرب تظهر (الدعم والاشراف، والتغذية الراجعة أثناء التدريب التعاوني او التدريب على رأس العمل او التلمذة المهنية). |
| | | تقارير إنجاز المتدربين أثناء التدريب التعاوني او التدريب على رأس العمل او التلمذة المهنية |
| | الفاعلية | نسبة رضا المتدربين عن تجربة التدريب التعاوني او التدريب على رأس العمل او التلمذة المهنية |
| | | نسبة رضا الخريجين عن تجربة التدريب التعاوني او التدريب على رأس العمل او التلمذة المهنية |

| | | |
|---|---|---|
| | | تقارير تقييم تجربة الدعم والأشراف على المتدربين أثناء تدريبهم التعاوني وما ينتج عنها من توصيات وخطط تحسين. |
| **4-1** تتسم بيانات وُجهات المتدربين بالشمولية والدقة وتستخدم بشكل فاعل | الوجود | سياسة استخدام بيانات المتدربين ووجهاتهم |
| | | إجراءات تتبع وجهات المتدربين. |
| | التطبيق | محاضر الاجتماعات مع أصحاب العمل لمناقشة بيانات وجهات المتدربين في (مراجعة البرنامج - تطوير البرنامج – اختيار البرنامج – تقديم البرنامج – تحديد فرص العمل) |
| | | عينة من قاعدة البيانات توضح وجهات المتدربين. |
| | الفاعلية | عدد مرات تحديث بيانات وُجهات المتدربين سنوياً |
| | | عدد مرات الدخول على قاعدة بيانات وجهات المتدربين سنوياً |
| | | تقارير تحليل استخدام بيانات ووجهات المتدربين وما ينتج عنها من توصيات وخطط تحسين. |

| **المعيار(2): الحوكمة والإدارة** |
|---|
| **توفر حوكمة المنشأة التدريبية ونظمها الإدارية أُطراً أخلاقية، وتنظيمية، وتوزيعاً للصلاحيات والمسؤوليات وبما يدل على قيادة فاعلة** |

| المعايير الفرعية | مستويات الجودة | امثلة على الأدلة والشواهد التي تحقق المعيار الفرعي |
|---|---|---|
| **1-2** يتوفر لدى المنشأة التدريبية حوكمة واضحة وفاعلة تتضمن عضوية أصحاب المصلحة المناسبين | الوجود | الهيكل التنظيمي للمنشأة |
| | | آلية الاختيار والتعيين للمدير التنفيذي ولمجلس الأمناء/الإدارة للمنشأة |
| | | المهام والمسئوليات لأعضاء مجلس الإدارة/الأمناء |
| | | قائمة بأسماء أعضاء مجلس الإدارة/الأمناء |
| | | دليل الصلاحيات والمهام والمسؤوليات لمدير/عميد المنشأة التدريبية |
| | | الوصف الوظيفي لمنسوبي المنشأة |

| | | |
|---|---|---|
| | | آلية تقييم أعضاء مجلس الإدارة/الأمناء |
| | التطبيق | محاضر اجتماعات مجلس الإدارة/الأمناء |
| | | محاضر اجتماعات مجالس الأقسام /البرامج والكلية/المعهد. |
| | | محاضر اجتماعات مراجعة الهيكل التنظيمي للمنشأة. |
| | الفاعلية | نسبة رضا أصحاب المصلحة عن المنشأة التدريبية |
| | | تقرير عن نتائج تقييم أعضاء مجلس الإدارة/الأمناء |
| | | نسبة رضا أصحاب المصلحة عن المناخ التنظيمي للمنشأة |
| | | تقرير عن نتائج مراجعة الهيكل التنظيمي والتوصيات المصاحبة وخطط التحسين. |
| 2-2 يتوفر لدى المنشأة التدريبية خطة استراتيجية فاعلة وشاملة | الوجود | الخطة الاستراتيجية والتشغيلية والاتصال والمخاطر للمنشأ' |
| | | السياسات ولإجراءات المتعلقة بتنفيذ الخطة الاستراتيجية |
| | | وثيقة تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنشأة. |
| | التطبيق | محاضر اجتماعات لجنة الخطة الاستراتيجية |
| | | تقارير تنفيذ مبادرات الخطة الاستراتيجية |
| | | محاضر اجتماعات توثق التشاور مع أصحاب المصلحة الرئيسيين في تطوير الخطة الاستراتيجية |
| | الفاعلية | نسبة المؤشرات الاستراتيجية المحققة. |
| | | عدد/نسبة المبادرات والمشاريع التي نفذت من المجموع الكلي للمبادرات والمشاريع في الخطة الاستراتيجية للمنشأة.. |
| | | تقارير انجاز الخطة الاستراتيجية وما نتج عنها من توصيات وخطط تحسين. |
| 3-2 تخطط المنشأة التدريبية لمواردها البشرية، وتديرها بما يتوافق مع أهدافها الاستراتيجية | الوجود | الخطة الاستراتيجية/أو الهدف/الأهداف الاستراتيجية للموارد البشرية في المنشأة. |
| | | الخطة التشغيلية للموارد البشرية للمنشأة |
| | | السياسات والإجراءات المتعلقة بالموارد البشرية (الاختيار – التعيين – الترقية – التقاعد وغيرها) |

| | | |
|---|---|---|
| | التطبيق | محاضر اجتماعات لجنة/لجان تنفيذ استراتيجيات الموارد البشرية |
| | | نماذج من توصيفات الوظائف والمهام والمسئوليات |
| | | قاعدة بيانات بأسماء منسوبي المنشأة ومؤهلاتهم وخبراتهم ومهامهم ومسئولياتهم وتاريخ التعيين ومسمياتهم الوظيفية، ومناصبهم التدريبية، والإدارية، والفنية. |
| | | محاضر اجتماعات توثق دراسة الاحتياج الوظيفي للمنشأة وفق أهدافها الاستراتيجية |
| | | التقرير السنوي عن تعيين الموارد البشرية، والاحتفاظ بالموظفين، وترقيتهم ، وتطويرهم. |
| | الفاعلية | نسبة مؤشرات / مبادرات ومشاريع الموارد البشرية التي تضمنتها الخطة/الأهداف الاستراتيجية للموارد البشرية |
| | | نسبة رضا أصحاب المصلحة عن المناخ التنظيمي للمنشأة التدريبية |
| | | نتائج تحليل التقرير السنوي للموارد البشرية وما يتصل به توصيات وخطط تحسين |
| 4-2 تضمن إدارة المنشأة التدريبية مستوى تواصل فعال مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين | الوجود | خطة الاتصال (تغطي كلا من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين) وتاريخ التنفيذ وآليات التواصل |
| | | سياسة الاتصال مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين |
| | التطبيق | تقارير عن تنفيذ خطة/سياسة الاتصال مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين |
| | | محاضر اجتماعات لمناقشة التقدم في تطبيق خطة/سياسة الاتصال |
| | الفاعلية | نسبة رضا أصحاب المصلحة عن المنشأة التدريبية. |
| | | تقارير انجاز خطة/سياسة الاتصال متضمنة التوصيات وخطط التحسين |
| 5-2 يتولى نظام إدارة معلومات مركزي جمع وإدارة وتحليل أداء المنشأة التدريبية وقياسه بفاعلية | الوجود | سياسة و/ أو إجراءات لجمع وإدارة وتحليل أداء المنشأة التدريبية. |
| | التطبيق | نماذج مصوره من نظام إدارة المعلومات المركزي |
| | | تقارير متنوعة تمثل أداء المنشأة |

| | | |
|---|---|---|
| | الفاعلية | قياس رضا المتدربين عن فاعلية نظام المعلومات الإدارية المركزي. |
| | | قياس رضا المدربين عن فاعلية نظام المعلومات الإدارية المركزي. |
| | | قياس رضا الخريجين عن فاعلية نظام المعلومات الإدارية المركزي. |
| | | قياس رضا قطاع التوظيف عن فاعلية نظام المعلومات الإدارية المركزي. |
| 6-2 تُدار مرافق المنشأة التدريبية ويتم صيانتها بشكل فاعل | الوجود | سياسة/خطة /إجراءات إدارة المرافق |
| | | مخطط المباني / الخريطة |
| | التطبيق | تقارير دورية عن مرافق المنشأة التدريبية |
| | | تقارير دورية عن صيانة مرافق المنشأة التدريبية |
| | الفاعلية | تقارير دورية عن كفاءة مرافق المنشأة التدريبية والتوصيات المصاحبة وخطط التحسين المقترحة |
| | | قياس رضا المتدربين عن فاعلية مرافق المنشأة التدريبية. |
| | | قياس رضا المدربين عن فاعلية مرافق المنشأة التدريبية. |
| | | قياس رضا الخريجين عن فاعلية مرافق المنشأة التدريبية. |
| 7-2 تفي تدابير الصحة والسلامة في المنشأة التدريبية بكافة المعايير والأنظمة واللوائح الوطنية | الوجود | خطة/سياسة/إجراءات الصحة والسلامة في المنشأة التدريبية |
| | التطبيق | تقارير دورية عن الصحة في المنشأة التدريبية |
| | | تقارير دورية عن السلامة المهنية في المنشأة التدريبية |
| | | محاضر اجتماعات لمناقشة الصحة والسلامة المهنية في المنشأة التدريبية |
| | الفاعلية | قياس رضا المتدربين عن فاعلية الصحة والسلامة |
| | | قياس رضا المدربين عن فاعلية الصحة والسلامة |
| | | قياس رضا الخريجين عن فاعلية الصحة والسلامة |

| المعيار(3): القبول وخدمات المتدربين |
| --- |
| للمنشأة التدريبية إجراءات قبول شفافة، تُطبَق باستمرار، وتقدم المنشأة التدريبية الدعم الكامل للمتدربين من خلال مجموعة من الخدمات بهدف تعزيز تحصيلهم |

| المعايير الفرعية | مستويات الجودة | امثلة على الأدلة والشواهد التي تحقق المعيار الفرعي |
| --- | --- | --- |
| 1-3 تتسم إجراءات استقطاب المتدربين والتسويق للبرامج التدريبية بالشفافية والملاءمة | الوجود | خطة/سياسة/إجراءات استقطاب المتدربين |
| | | الخطة التسويقية للبرامج التدريبية |
| | | البرنامج التسويقي للبرامج التدريبية |
| | التطبيق | محاضر اجتماعات لمناقشة تنفيذ الخطة التسويقية للبرامج التدريبية |
| | | محاضر اجتماعات لمناقشة تنفيذ خطة/سياسة/إجراءات استقطاب المتدربين |
| | | تقرير عن تنفيذ خطة/سياسة/إجراءات استقطاب المتدربين |
| | | تقرير عن تنفيذ خطة/برنامج التسويق للبرامج التدريبية |
| | الفاعلية | قياس رضا المتدربين عن إجراءات استقطاب المتدربين |
| | | قياس رضا الخريجين عن إجراءات استقطاب المتدربين |
| | | قياس رضا المتدربين عن خطة/برنامج التسويق للبرامج التدريبية |
| | | قياس رضا الخريجين عن خطة/برنامج التسويق للبرامج التدريبية |
| 2-3 تدير المنشأة التدريبية عمليات القبول والتسجيل بدقة وثبات، وتلتزم بمتطلبات الالتحاق بالبرنامج التدريبي | الوجود | سياسة وإجراءات القبول لجميع البرامج |
| | | متطلبات/شروط القبول لجميع البرامج |
| | التطبيق | محاضر اجتماعات عن مناقشة عمليات القبول والتسجيل |
| | | تقرير عن عمليات القبول والتسجيل |
| | الفاعلية | قياس رضا المتدربين عن سياسة/إجراءات القبول والتسجيل |

| | | |
|---|---|---|
| | | قياس رضا الخريجين عن سياسة/إجراءات القبول والتسجيل |
| 3-3 تدعم خدمات المتدربين جميع احتياجاتهم خلال فترتهم التدريبية مع المنشأة التدريبية | الوجود | سياسة خدمات المتدربين |
| | | دليل المتدرب |
| | | دليل خدمات المتدربين |
| | التطبيق | تقارير عن تنفيذ خدمات المتدربين |
| | | محاضر اجتماعات لمناقشة خدمات المتدربين |
| | | تقارير عن خدمات المتدربين |
| | الفاعلية | قياس رضا المتدربين عن الخدمات المقدمة لهم بالمنشأة التدريبية. |
| | | تقارير انجاز عن خدمات المتدربين متضمنة التوصيات والخطط التحسينية |
| 4-3 تُدار وتُطوَّر علاقات وشؤون الخريجين في المنشأة التدريبية بشكل فاعل | الوجود | سياسة الخريجين |
| | التطبيق | بيانات عن أعداد الخريجين على مدى السنوات الثلاث الماضية |
| | | تقرير عن الأنشطة المنفذة لتعزيز العلاقات مع الخريجين |
| | | محاضر اجتماعات لمناقشة علاقات وشؤون الخريجين |
| | الفاعلية | قياس رضا الخريجين عن المنشأة التدريبية |
| | | تقارير عن الأنشطة المنفذة لتعزيز العلاقات مع الخريجين متضمنة التوصيات والخطط التحسينية |

| المعيار(4): تطوير البرامج وأدوات القياس والتقويم |
| --- |
| يُحدد تصميم البرامج التدريبية بوضوح نواتج التعلم، والموارد المساعدة، وآليات قياس ملائمة لقياس المخرجات |

| المعايير الفرعية | مستويات الجودة | امثلة على الأدلة والشواهد التي تحقق المعيار الفرعي |
| --- | --- | --- |
| 1-4 تتوفر نواتج تعلم محدثة للبرامج التدريبية، وتفي باحتياجات سوق العمل | الوجود | سياسة وإجراءات بناء مخرجات التعلم للبرامج التدريبية |
| | | دليل بناء مخرجات التعلم للبرامج التدريبية |
| | التطبيق | نماذج من توصيفات البرامج التدريبية |
| | | نماذج من توصيفات المقررات في البرامج التدريبية |
| | | محاضر اجتماعات لجان بناء مخرجات التعلم للبرامج التدريبية |
| | | سجلات مؤرخة للاتصالات والمدخلات من أصحاب العمل وأصحاب المصلحة فيما يتعلق باحتياجات البرنامج والغرض منه ونتائج التعلم أثناء عملية مراجعة البرنامج. |
| | | تقارير لجان المراجعة الداخلية و/أو المراجعة الخارجية. |
| | الفاعلية | قياس رضا المتدربين عن مخرجات البرامج التدريبية |
| | | قياس رضا الخريجين عن مخرجات البرامج التدريبية |
| | | قياس رضا أصحاب العمل/قطاع التوظيف عن مخرجات البرامج التدريبية |
| | | تقارير لجان المراجعة الداخلية و/أو المراجعة الخارجية والتوصيات وخطط التحسين الملحقة بها. |
| 2-4 تخضع البرامج التدريبية لدورة منتظمة من المراجعة والتحديث | الوجود | سياسة مراجعة وتطوير البرامج التدريبية |
| | | إجراءات مراجعة وتطوير البرامج التدريبية |
| | التطبيق | محاضر اجتماعات لجان مراجعة وتطوير البرامج التدريبية. |
| | | نسخ محدثة من خطط البرامج التدريبية. |

| | | |
|---|---|---|
| | | سجلات مؤرخة للاتصالات والمدخلات من أصحاب العمل وأصحاب المصلحة فيما يتعلق باحتياجات البرنامج والغرض منه ونتائج التعلم أثناء عملية مراجعة البرنامج. |
| | | تقارير لجان المراجعة الداخلية و/أو المراجعة الخارجية. |
| | الفاعلية | قياس رضا المتدربين عن مخرجات البرامج التدريبية |
| | | قياس رضا الخريجين عن مخرجات البرامج التدريبية |
| | | قياس رضا أصحاب العمل/قطاع التوظيف عن مخرجات البرامج التدريبية |
| | | تقارير لجان المراجعة الداخلية و/أو المراجعة الخارجية والتوصيات وخطط التحسين الملحقة بها. |
| 3-4 تعزز الموارد المساعدة تقديم المنهج بشكل فاعل | الوجود | سياسة/إجراءات توظيف الموارد المساعدة في البرامج التدريبية |
| | | دليل البرامج التدريبية |
| | التطبيق | نماذج من توصيفات البرامج التدريبية |
| | | نماذج من توصيفات المقررات في البرامج التدريبية |
| | | تقارير لجان المراجعة الداخلية و/أو المراجعة الخارجية. |
| | الفاعلية | قياس رضا المتدربين عن استخدام الموارد المساعدة في تقديم المنهج في تقديم مناهج البرامج التدريبية. |
| | | قياس رضا الخريجين عن استخدام الموارد المساعدة في تقديم المنهج في تقديم مناهج البرامج التدريبية. |
| | | تقارير لجان المراجعة الداخلية و/أو المراجعة الخارجية والتوصيات وخطط التحسين الملحقة بها. |
| 4-4 يرتبط تصميم منهجيات القياس والتقويم بنواتج التعلم المعرفية والعملية | الوجود | سياسة/إجراءات تصميم منهجيات القياس والتقويم في البرامج التدريبية |
| | | دليل البرامج التدريبية |
| | التطبيق | نماذج من توصيفات البرامج التدريبية |
| | | نماذج من توصيفات المقررات في البرامج التدريبية |
| | | نماذج من قياس نواتج التعلم المعرفية والعملية في البرامج التدريبية. |

| | | |
|---|---|---|
| | | تقارير لجان المراجعة الداخلية و/أو المراجعة الخارجية. |
| | الفاعلية | قياس رضا المتدربين عن أساليب القياس والتقويم في البرامج التدريبية |
| | | قياس رضا الخريجين عن أساليب القياس والتقويم في البرامج التدريبية |
| | | تقارير عن تحليل نتائج قياس نواتج التعلم المعرفية والعملية في البرامج التدريبية والتوصيات وخطط التحسين الملحقة بها. |
| | | تقارير لجان المراجعة الداخلية و/أو المراجعة الخارجية والتوصيات وخطط التحسين الملحقة بها. |
| 5-4 تُدار وتنظَّم عمليات القياس والتقويم عبر لوائح وسياسات وإجراءات فاعلة | الوجود | سياسات/لوائح/وإجراءات القياس والتقويم |
| | | دليل البرامج التدريبية |
| | التطبيق | نماذج من توصيفات البرامج التدريبية |
| | | نماذج من توصيفات المقررات في البرامج التدريبية |
| | | محاضر اجتماعات لجان القياس والتقويم (الاختبارات). |
| | | تقارير لجان المراجعة الداخلية و/أو المراجعة الخارجية. |
| | الفاعلية | قياس رضا المتدربين عن لوائح وسياسات وإجراءات القياس والتقويم في البرامج التدريبية |
| | | قياس رضا الخريجين عن لوائح وسياسات وإجراءات القياس والتقويم في البرامج التدريبية |
| | | تقارير لجان المراجعة الداخلية و/أو المراجعة الخارجية والتوصيات وخطط التحسين الملحقة بها. |

| المعيار(5): التدريب والموارد |
| --- |
| تستخدم المنشأة التدريبية استراتيجيات تدريب فاعلة، مع الاستخدام الأمثل للموارد والمعدات |

| المعايير الفرعية | مستويات الجودة | امثلة على الأدلة والشواهد التي تحقق المعيار الفرعي |
| --- | --- | --- |
| 1-5 تطبق المنشأة التدريبية استراتيجيات تدريبية متنوعة للوصول لكافة شرائح المتدربين | الوجود | دليل المتدرب/دليل البرنامج |
| | | خطة/سياسة التدريب |
| | | توصيفات البرامج وتوصيفات المقررات |
| | التطبيق | خطط التدريب |
| | | تقرير عن تصميم/مراجعة/ تطوير البرنامج التدريبي |
| | | تقرير المراجعة الداخلية و/أو الخارجية عن تطبيق استراتيجيات متنوعة للتدريب في البرنامج التدريبي |
| | الفاعلية | قياس رضا المتدربين والخريجين عن استراتيجيات التدريب المطبقة في البرنامج التدريبي |
| | | قياس رضا الخريجين عن استراتيجيات التدريب المطبقة في البرنامج التدريبي |
| | | تقرير المراجعة الداخلية و/أو الخارجية عن تطبيق استراتيجيات متنوعة للتدريب في البرنامج التدريبي متضمناً التوصيات وخطط التحسين. |
| 2-5 يُقدَّم التدريب بشكل مبتكر لدعم المتدربين، وتحفيزهم وتطوير قدراتهم | الوجود | سياسة و/أو إجراءات تقديم التدريب بشكل مبتكر |
| | | سياسة و/أو إجراءات تحفيز وتطوير قدرات المتدربين. |
| | | خطة البرنامج التدريبي |
| | التطبيق | تقارير إنجازات المتدربين |
| | | محاضر اجتماعات مناقشة منهجيات التدريب بغرض تحديد أفضل الممارسات وتنفيذها |

| | | |
|---|---|---|
| | الفاعلية | قياس رضا المتدربين عن استراتيجية تقديم التدريب |
| | | قياس رضا الخريجين عن استراتيجية تقديم التدريب |
| | | عدد براءات الاختراع وجوائز التميز |
| | | تقارير عن نتائج تحليل إنجازات المتدربين والتوصيات وخطط التحسين المصاحبة. |
| 3-5 تُدمج التقنية ويتم توظيفها في تقديم كافة أنواع التدريب | الوجود | سياسة دمج وتوظيف التقنية في التدريب |
| | | دليل المتدرب |
| | | الخطة التدريبية/خطة البرنامج التدريبي |
| | التطبيق | الخطة التدريبية/خطة البرنامج التدريبي |
| | | تقارير لجان المراجعة الداخلية و/أو المراجعة الخارجية. |
| | الفاعلية | قياس رضا المتدربين عن دمج وتوظيف التقنية في التدريب |
| | | قياس رضا الخريجين عن دمج وتوظيف التقنية في التدريب |
| | | نسبة البرامج التي تُدمج وتُوظف بها التقنية |
| | | تقارير لجان المراجعة الداخلية و/أو المراجعة الخارجية والتوصيات وخطط التحسين المصاحبة. |
| 4-5 تُستخدم الموارد والمعدات المناسبة بشكل فاعل | الوجود | خطة استخدام الموارد والمعدات في المنشأة التدريبية |
| | | سياسة استخدام الموارد والمعدات في المنشأة التدريبية |
| | التطبيق | تقارير دورية عن استخدام الموارد والمعدات في المنشأة التدريبية |
| | | محاضر اجتماعات لمناقشة استخدام الموارد والمعدات في المنشأة التدريبية |
| | | خطة تشغيلية لاستخدام الموارد والمعدات في المنشأة التدريبية |
| | الفاعلية | قياس رضا المتدربين عن استخدام الموارد والمعدات |
| | | قياس رضا الخريجين عن استخدام الموارد والمعدات |

| | | |
|---|---|---|
| | | نقارير دورية عن استخدام الموارد والمعدات مشفوعة بالتوصيات وخطط التحسين |
| | | نسبة الإنجاز في تحقيق مبادرات الموارد والمعدات |

| المعيار (6): تحصيل المتدربين |
|---|
| **تُظهر المنشأة التدريبية مدى التطور الذي يحققه المتدربون، ومستوى تقدمهم وتحصيلهم، من خلال متابعة اكتسابهم للمعارف والمهارات والقيم المستهدفة في نو اتج التعلم للبرامج** |

| المعايير الفرعية | مستويات الجودة | امثلة على الأدلة والشواهد التي تحقق المعيار الفرعي |
|---|---|---|
| **1-6** تُظهر سجلات تطوّر المتدربين وتحصيلهم إنجازات ملموسة | الوجود | سياسة و/أو إجراءات متابعة تقدم المتدربين |
| | التطبيق | أمثلة على سجلات المتدربين الفردية التي تظهر تتبع تقدم المتدرب والإجراءات المسجلة لتحسين أداؤه. |
| | | أمثلة على إنجازات المتدربين من خلال (اختبارات قياس – او أي طرف ثالث) |
| | | محاضر اجتماعات تناقش تطور المتدربين وتحصيلهم |
| | الفاعلية | معدل تقدم وتطور المتدرب |
| | | نتائج تحليل سجلات المتدربين والتوصيات والخطط التحسينية |
| | | نتائج تحليل إنجازات المتدربين والتوصيات والخطط التحسينية |
| | | معدل تقدم المتدربين في البرنامج التدريبي |
| **2-6** يتم مراقبة معدلات استبقاء المتدربين، ومدى تقدمهم وتحصيلهم بحزم وعناية، وتُتخذ الإجراءات التصحيحية اللازمة | الوجود | خطة/سياسة و/أو إجراءات مراقبة معدلات استبقاء المتدربين، ومدى تقدمهم وتحصيلهم |
| | التطبيق | قاعدة بيانات المتدربين |
| | | محاضر اجتماعات مناقشة معدلات استبقاء المتدربين، ومدى تقدمهم وتحصيلهم |
| | | تقارير دورية عن معدلات استبقاء المتدربين، ومدى تقدمهم وتحصيلهم في البرامج التدريبية |

| | | |
|---|---|---|
| | الفاعلية | معدل استبقاء المتدربين |
| | | تقرير يحلل الاستبقاء والتقدم والإنجاز بمقارنة مجموعات المتدربين المختلفة التي تحدد المشكلات والإجراءات المتخذة لتحسين معدلات الاحتفاظ والتقدم والإنجاز |
| | | أمثلة من الإجراءات التصحيحية المتخذة بناء على نتائج تحليل عمليات مراقبة معدلات استبقاء المتدربين، ومدى تقدمهم وتحصيلهم |
| 3-6 تُنمّى المهارات الاجتماعية ومهارات قابلية التوظيف (بما في ذلك أخلاقيات العمل) لدى المتدربين بحزم وعناية، وتُتّخذ الإجراءات التصحيحية اللازمة | الوجود | اللوائح والسياسات الخاصة بتنمية المهارات الاجتماعية ومهارات قابلية التوظيف (بما في ذلك أخلاقيات العمل). |
| | | خطة البرنامج التدريبي |
| | التطبيق | محاضر اجتماعات مناقشة المهارات الاجتماعية ومهارات قابلية التوظيف (بما في ذلك أخلاقيات العمل) لدى المتدربين |
| | | بيانات توضح مراقبة التزام المتدرب بمواعيد الحضور والانصراف من مواقع التدريب |
| | | سجلات انجاز المتدربين |
| | الفاعلية | قياس رضا أصحاب العمل عن المهارات الاجتماعية ومهارات قابلية التوظيف (بما في ذلك أخلاقيات العمل) لدى المتدربين |
| | | قياس رضا المتدربين عن المهارات الاجتماعية ومهارات قابلية التوظيف (بما في ذلك أخلاقيات العمل) |
| | | قياس رضا الخريجين عن المهارات الاجتماعية ومهارات قابلية التوظيف (بما في ذلك أخلاقيات العمل) |
| 4-6 تتابع المنشأة التدريبية حصول المتدربين على وظائف في مجالاتهم وتخصصاتهم بشكل منهجي وفاعل، وتتخذ الإجراءات التصحيحية اللازمة | الوجود | سياسة الخريجين |
| | | سياسة دعم ومساندة الخريجين |
| | التطبيق | محاضر اجتماعات مناقشة حصول المتدربين على وظائف في مجالاتهم وتخصصاتهم |
| | | سجلات /قاعدة بيانات الخريجين وجهات توظيفهم وتخصصاتهم |

| | | |
|---|---|---|
| | الفاعلية | تقرير إنجاز توظيف المتدربين في مجالاتهم وتخصصاتهم مع تحليل شامل للتوصيات والخطط التحسينية. |
| | | نسبة الخريجين الذين تم توظيفهم في نفس التخصص. |

| **المعيار (7): تأهيل وتطوير المدربين** |
|---|
| **تُعيّن المنشأة التدريبية مدربين مؤهلين وتُقوم أداءهم بانتظام بهدف التطوير المهني المستمر** |

| المعايير الفرعية | مستويات الجودة | امثلة على الأدلة والشواهد التي تحقق المعيار الفرعي |
|---|---|---|
| 7-1 تعكس مؤهلات المدربين وخبراتهم المهنية المستوى المطلوب للبرامج التدريبية التي يقدمونها | الوجود | السياسة والإجراءات الخاصة باختيار واستقطاب وتوظيف المدربين |
| | التطبيق | قاعدة بيانات بأسماء المدربين ومؤهلاتهم وخبراتهم وتخصصاتهم والبرامج التي يعملون بها. |
| | | سجلات/ محاضر اجتماعات اللجان المكلفة باختيار واستقطاب وتوظيف المدربين. |
| | الفاعلية | قياس رضا المتدربين عن المدربين |
| | | قياس رضا المدربين عن المنشأة التدريبية |
| | | نسبة المدربين إلى المتدربين |
| 7-2 يُظهر مشرفو المدربين الممارسة الجيدة في إدارة، وتقويم ودعم، وتوجيه المدربين | الوجود | سياسات و/أو إجراءات إدارة، وتقويم ودعم، وتوجيه مشرفو المدربين للمدربين |
| | | سياسات التدريب |
| | التطبيق | محاضر اجتماعات إدارة، وتقويم ودعم، وتوجيه مشرفو المدربين للمدربين |
| | | تقارير تقييم التدريب |
| | الفاعلية | نسبة رضا المدربين عند إدارة، وتقويم ودعم، وتوجيه مشرفو المدربين للمدربين |
| | | قياس رضا المدربين عن خدمات الدعم من المنشأة التدريبية |

| | | |
|---|---|---|
| | | تقارير تقييم التدريب والتوصيات والخطط التحسينية المرفقة. |
| 3-7 يدعم التطوير المهني المستمر للمدربين تطورهم الذاتي وتحسين ممارساتهم المهنية | الوجود | سياسة التطوير المهني للمدربين |
| | | خطة التطوير المهني للمدربين |
| | التطبيق | محاضر اجتماعات تناقش احتياجات المدربين الخطة التدريبية |
| | | أمثلة للحقائب التدريبية المقدمة للمدربين |
| | | تقارير دورية عن إنجازات برامج التطوير المهني للمدربين |
| | الفاعلية | نسبة المدربين الذين شاركوا في التطوير المهني إلى العدد الإجمالي للمدربين في المنشأة |
| | | نسبة رضا المدربين عن برامج التطوير المهني |
| 4-7 يتوفر لدى المنشأة التدريبية خطط فاعلة لبناء القدرات الداخلية للمدربين ودعم نقل المعرفة والسعودة | الوجود | خطة بناء القدرات الداخلية للمدربين |
| | | خطة دعم نقل المعرفة |
| | | خطة السعودة |
| | التطبيق | الخطة التنفيذية لبناء القدرات الداخلية للمدربين |
| | | الخطة التنفيذية لدعم نقل المعرفة |
| | | الخطة التنفيذية للسعودة |
| | | محاضر اجتماعات مناقشة الخطة التنفيذية لبناء القدرات الداخلية للمدربين، والخطة التنفيذية لدعم نقل المعرفة، والخطة التنفيذية للسعودة. |
| | | تقارير دورية عن إنجازات الخطة التنفيذية لبناء القدرات الداخلية للمدربين، والخطة التنفيذية لدعم نقل المعرفة، والخطة التنفيذية للسعودة. |
| | الفاعلية | نسبة المدربين السعوديين في المنشأة التدريبية إلى العدد الإجمالي للمدربين |
| | | عدد برامج/مبادرات نقل المعرفة التي نفذتها المنشأة. |

| | | |
|---|---|---|
| | | عدد برامج/مبادرات بناء القدرات الداخلية للمدربين التي نفذتها المنشأة. |

| المعيار(8): الاستدامة والفاعلية |
|---|
| تحقق المنشأة التدريبية الاستدامة والفاعلية من خلال الاستقرار المالي والشراكات والتخطيط طويل المدى |

| المعايير الفرعية | مستويات الجودة | امثلة على الأدلة والشواهد التي تحقق المعيار الفرعي |
|---|---|---|
| **1-8** تضمن المنشأة التدريبية الاستقرار والجودة من خلال إدارة المخاطر، والتقويم الذاتي المستمر، والتخطيط بهدف التحسين | الوجود | خطة/سياسة / إجراءات إدارة المخاطر |
| | | خطة/سياسة/إجراءات التقويم الذاتي |
| | | نظام إدارة الجودة |
| | التطبيق | وثيقة تقييم المخاطر |
| | | السجلات المؤرخة لمراقبة الجودة الداخلية |
| | | تقرير التقويم الذاتي |
| | | وثيقة خطط التحسين/الخطط التنفيذية/المبادرات |
| | الفاعلية | وثيقة تحليل المخاطر والتوصيات والخطط التحسينية |
| | | توصيات التقويم الذاتي والخطط التحسينية |
| | | تطبيقات نظام الجودة والتوصيات والخطط التحسينية |
| **2-8** تدعم الشراكات أهداف المنشأة التدريبية للاستدامة | الوجود | سياسة الشراكات |
| | | خطة/سياسة الشراكات |
| | | وثيقة الخطة الاستراتيجية |

| | | |
|---|---|---|
| | التطبيق | نسخ مؤرخة لاتفاقيات الشراكة النشطة حاليا. |
| | | تقارير إنجازات/مبادرات الشراكات |
| | | محاضر اجتماعات الشراكات |
| | الفاعلية | قياس رضا أصحاب المصلحة عن الشراكات |
| | | تقارير إنجازات الشراكات والتوصيات والخطط التحسينية |
| 3-8 يضمن النموذج المالي استمرار تغطية الاحتياجات التشغيلية للمنشأة التدريبية | الوجود | السياسة المالية للمنشأة |
| | | الخطة المالية للمنشأة |
| | | وثيقة الميزانية |
| | التطبيق | نسخ مؤرخة من تقارير التدقيق المالي خارجيا |
| | | نسخ مؤرخة من تقارير التدقيق المالي داخليا |
| | | التقرير المالي السنوي |
| | | تقرير الإيرادات والمصروفات |
| | الفاعلية | معدل الانفاق السنوي على كل متدرب |
| | | تقارير التدقيق المالي خارجيا والتوصيات وخطط التحسين |
| | | تقارير التدقيق المالي داخليا والتوصيات وخطط التحسين |
| 4-8 تُدار قنوات وآليات التمويل في المنشأة التدريبية بشكل فاعل | الوجود | سياسة إدارة قنوات التمويل وإجراءاته. |
| | | السياسة المالية للمنشأة |
| | التطبيق | تقارير مالية بالإيرادات والمصروفات |
| | | تقارير التدقيق المالي داخلياً |
| | | تقارير التدقيق المالي خارجياً |

| | | |
|---|---|---|
| | الفاعلية | تحليل تقارير الإيرادات والمصروفات والتوصيات والخطط التحسينية |
| | | النسبة المئوية للدخل الخاص بالمنشأة من الميزانية الكلية |
| | | نسبة الانفاق مقابل الدخل |
| 5-8 تعكس خطط التطوير توجهاً نحو الاستدامة يتوافق مع اتجاهات سوق العمل المستقبلية | الوجود | سياسات/خطط التطوير للمنشأة |
| | | الخطة الاستراتيجية |
| | التطبيق | وثيقة الخطط التنفيذية |
| | | وثيقة مبادرات التطوير |
| | | تقرير عن التقدم والإنجاز في تنفيذ خطط التطوير |
| | الفاعلية | قياس رضا أصحاب العمل |
| | | تقرير عن التقدم والإنجاز في تنفيذ خطط التطوير مرفقاً به التوصيات والخطط التحسينية |




المركز الوطني لتقويم واعتماد التدريب

The National Center for Training Assessment & Accreditation



www.etec.gov.sa



هيئة تقويم التعليم والتدريب

Education & Training Evaluation Commission